

## 口頭発表をされる皆様へ

---

---

口頭発表される方は、以下の注意事項を読み、準備等をお願いいたします。

- 1) 発表者は、「第73回大会ホームページ」内の「大会参加申込」ページで参加申し込みと参加費の支払いを済ませている必要があります。大会参加申込と参加費支払いがなされない場合には、同サイト内の「研究発表プログラム」ページに入ることができないため、発表することができません。
- 2) すべての発表は Zoom 上で発表スライドデータを画面共有の上、口頭発表を行っていただきます。
- 3) 発表スライドデータは、パワーポイントで作成し、サイズはすべてワイドスクリーン（16：9）に設定してください。
- 4) ネットワークは有線 LAN 接続を強く推奨いたします。高速 Wi-Fi も使用可能ですが時間帯や利用場所により Wi-Fi 通信は安定しない場合があります。
- 5) マイクとスピーカーは USB 接続のヘッドセット（マイク付きヘッドフォンなど）を利用することを推奨いたします。相手の声が聞き取りやすくなり、ハウリングなど音響障害を防止します。
- 6) 各会場にあたる Zoom ルームにアクセスするためのリンク等は、大会当日に「第73回大会ホームページ」内の「研究発表プログラム」ページに会場ごとに掲載されます。
- 7) 発表当日は、所定の時間にバーチャル控室（Zoom）に入室し最終のマイク、映像チェックを行います。

バーチャル控室入室時間

29日（土）午前発表者：29日（土）8：00～9：20

30日（日）午前・午後発表者：30日（日）8：00～9：00（午後発表者も利用可）

30日（日）午後発表者：30日（日）10：30～12：00

- 8) Zoom の画面共有（プレゼンテーション用ファイルの提示）は、発表者のパソコンから操作してください。

※なお、画面共有の操作にご不安な発表者は、事務局にて発表データを共有およびページの切り替えなどの操作を代行いたします。事前申込みが必要となりますので、プレゼンテーション用ファイルの事前提出など詳細は別途大会運営会社よりご案内申し上げます。

- 9) 発表時間は1題15分（発表12分、討論3分）です。詳しくは以下のとおりです。

開始10分後、開始12分後（発表終了）、開始15分後（討論終了）にあわせて運営事務局よりホスト画面にて、計時スライドを表示し（図参照）、残り時間のアナウンスをさせていただきます。終了時刻になりましたら、終了のアナウンスをさせていただきます。

※次セッションの準備があるため、時間内に終了するようご協力をお願いいたします。



10) 当日の Zoom への入室方法につきましては、事務局よりマニュアルとともに別途ご案内申し上げます。